



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE N° 155/DA DEL 20 MAR 2019**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti. Legge n° 104/92 art. 33, comma 3 e ss.mm.ii. Dipendente **MERLINO Antonina**, nata il 20/07/1958 qual. A.T.E. liv. "C" - tipologia part-time verticale all' 86,23%

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: *"A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti"*;

**VISTA** la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 28/02/2019, assunta al protocollo generale dell'Ente al n° 5138 in data 28/02/2019, presentata dalla dipendente Merlino Antonina, intesa ad ottenere i permessi mensili ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 per assistenza al familiare di 1° grado (padre), in quanto soggetto portatore di handicap grave;



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**VISTO** il verbale sanitario definitivo, non soggetto a revisione – domanda n° 3940791201965 del 19/02/2019, rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di Messina alla persona assistita, riconosciuta **“portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)”**, padre della dipendente in esame;

**VISTO** il documento di riconoscimento del soggetto disabile – carta di identità n° AT3341543 del 22/11/2013 rilasciata dal Comune di Rometta;

**CONSIDERATO** che è obbligo per il dipendente, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**AUTORIZZARE** la dipendente **MERLINO Antonina**, nata il 20/07/1958 – qualifica “A.T.E.” livello “C” tipologia part-time verticale all'86,23%, ad assentarsi dal servizio per giorni 3 (tre), usufruendo di permessi mensili in maniera continuativa o ad ore, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i, per assistere la propria madre disabile, in quanto persona con handicap in situazione di gravità;

**DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Risorse Umane per l'attuazione del presente provvedimento;

**TRASMETTERE** copia del presente decreto:  
alla dipendente;  
al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;  
al Responsabile del Servizio Linea Esazione.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
(Dott. Antonino CASTRICIANO)**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Salvatore MINALDI)**

